



Der Wasser- und Abwasserzweckverband Seelow kümmert sich um die Trinkwasserversorgung und die Abwasserbehandlung der Bevölkerung, der Gewerbebetriebe und der Landwirtschaft in seinem Verbandsgebiet, welches insgesamt ca. 400 km² umfasst. Um diese Aufgaben sicherzustellen, werden ein Trinkwasserwerk und zwei Kläranlagen betrieben. Hinzu kommen noch ca. 220 km Trinkwasserleitungen mit diversen Druckerhöhungsstationen und ca. 160 km Abwasserkanalleitungen mit über 300 Pumpwerken. Insgesamt werden damit ca. 17.000 Einwohner in 28 Ortschaften aus 12 Gemeinden sowie der Stadt Seelow versorgt. Der Verband beschäftigt derzeit ca. 24 Mitarbeitende.

Wir suchen ab sofort für unseren Verwaltungsstandort in Seelow einen

Kaufmännischen Leiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Verbrauchsabrechnung, Controlling sowie für das Liquiditäts- und Forderungsmanagement
- Gestaltung, Steuerung und Optimierung der Prozesse innerhalb des Verantwortungsbereichs
- Erstellen von Jahresabschlüssen, Wirtschaftsplänen und Statistiken
- Gebührenkalkulation (Vor- und Nachkalkulation) in Zusammenarbeit mit externem Dienstleister
- Leitung des Teams Verwaltung mit derzeit fünf Mitarbeitenden
- Zentraler Ansprechpartner von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Banken und Versicherungen
- Ansprechpartner für den operativen IT-Betrieb (ERP-System, Website, etc.) unter Berücksichtigung der IT-Sicherheit in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches Studium (BWL oder vergleichbar) bzw. eine gleichwertige Ausbildung (Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt, o.ä.) oder abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst mit Erfahrungen im Bereich Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Führungsverantwortung wünschenswert aber nicht Bedingung
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen sowie vorzugsweise der Software kVASy
- Interesse für verschiedenste Themengebiete (Finanzen, Controlling, IT)
- ein hohes Maß an Diskretion, sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C 1 (GER)
- erweitertes, eintragungsfreies polizeiliches Führungszeugnis (Einzureichen bei Vertragsabschluss)

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten, abwechslungsreichen, unbefristeten, sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (39h/Woche, 30 Tage Urlaub, 24.12. und 31.12. gelten als zusätzliche freie Arbeitstage)

- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend Berufserfahrung und Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
 - ein freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima in einem kollegialen Umfeld
 - eine Zusatzversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Brandenburg, welche eine zusätzliche Alter-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung in Form einer Betriebsrente sichert
 - eine betriebliche Krankenversicherung
 - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
-

Weitere Informationen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet.

Im Auswahlverfahren des öffentlichen Dienstes ist es wichtig, dass Sie deutlich machen, inwieweit die geforderten und gewünschten Voraussetzungen der Stellenausschreibung von Ihnen erfüllt werden. Bitte machen Sie im Anschreiben oder Lebenslauf konkret entsprechende Angaben, auch bei vermeintlichen Selbstverständlichkeiten wie der Besitz des Führerscheins.

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per E-Mail aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateianhänge geöffnet werden können (E-Mail-Größe inkl. Anhänge max. 20 MB).

Anfallende Fahrtkosten zu Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen unser Verbandsvorsteher, Herr Henry Zinke, unter der **Telefonnummer 03346 8966 26**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf sowie Abschluss-, Weiterbildungs-, Berufs- und Beschäftigungszeugnisse) unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins **bevorzugt per E-Mail** an henry.zinke@waz-seelow.de oder auch schriftlich bis **spätestens zum 31.05.2025** beim

Wasser- und Abwasserzweckverband Seelow
Verbandsvorsteher -persönlich-
Oderbruchstraße 1
15306 Seelow

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Datenschutzhinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden sie vernichtet.

Seelow, 08.05.2025

Henry Zinke
Verbandsvorsteher